

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>25 октября 2019 года</p>	<p>Страница 1 из 22</p>
--	---	-----------------------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета ФГБОУ ВО  
«КубГУ» от 25.10.2019, протокол № 6



Председатель ученого совета  
М.Б. Астапов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе обучающихся**  
**в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**  
**из других образовательных организаций, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по образовательным программам**  
**среднего профессионального и (или) высшего образования**  
**и из ФГБОУ ВО «КубГУ» в вышеуказанные**  
**образовательные организации**

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 2 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

## **1. Общие положения**

Положение о переводе определяет условия перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ).

## **3. Процедура перевода в КубГУ обучающихся из других образовательных организаций**

3.1 Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода лиц из исходных образовательных организаций, имеющих действующую лицензию и аккредитацию (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в КубГУ.

3.2 Перевод осуществляется при наличии в КубГУ вакантных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода), в сроки, установленные настоящим Положением.

3.3 Количество вакантных мест для перевода определяется КубГУ и не позднее дня начала приема документов для перевода размещается на официальном сайте КубГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения; с указанием количества вакантных мест для

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 3 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 Перевод в КубГУ, за исключением перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательную программу

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 4 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9 Перевод в КубГУ осуществляется, как правило, в июле и (или) августе. Конкретные сроки всех процедур перевода устанавливаются ежегодно локальным нормативным актом КубГУ.

3.10 Для перевода в КубГУ обучающийся в сроки подачи документов, необходимых для перевода, представляет в приемную комиссию КубГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (портфолио и др.), подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце первом п. 3.6. настоящего Положения.

3.11 Для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению, формы, периода и условий обучения (при необходимости), а также для проведения конкурсного отбора (при необходимости), на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии). Порядок формирования и регламент деятельности Комиссий определяется [Приложением 1](#) к настоящему Положению.

3.12 На основании заявления о переводе Комиссии в течение 14 календарных дней со дня приема заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в порядке, установленном [Приложением 2](#) к настоящему Положению.

3.13 После завершения срока приема документов в случае превышения количества поданных заявлений числа выделенных мест для перевода Комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (в соответствии с п.12 [Приложения 1](#)). По результатам конкурсного отбора КубГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо отказывает в зачислении.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 5 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

3.14 При принятии решения о зачислении обучающемуся в Приемной комиссии КубГУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.15 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в КубГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (документ о предшествующем образовании) (или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.16 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 3.15 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.17 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 6 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

3.18 В случае предоставления документов о предыдущем уровне образования, указанных в п. 3.16, КубГУ признаёт данные документы самостоятельно в порядке, установленном локальным актом КубГУ.

3.19 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 3.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.20 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании с КубГУ.

3.21 После издания приказа о зачислении в порядке перевода КубГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом либо иной документ, предусмотренный национальным законодательством, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.22 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Процедура перевода обучающихся из КубГУ в другие образовательные организации**

4.1 Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода обучающегося из КубГУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другая образовательная организация, принимающая организация).

4.2 Перевод обучающегося КубГУ в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся в образовательные организации, реализующие образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в КубГУ.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 7 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

4.3 По заявлению обучающегося КубГУ, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, факультет (институт, филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в КубГУ при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.4 Справка о периоде обучения подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. Подготовку указанной справки, ее согласование со службами университета и выдачу обучающемуся осуществляет соответствующий деканат (институт, филиал).

4.5 В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающийся представляет в КубГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6 КубГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Подготовку проекта указанного приказа, его согласование со службами университета осуществляет факультет (институт, филиал).

4.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КубГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в КубГУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на соответствующий факультет (институт, филиал) КубГУ студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, пропуск в общежитие.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 8 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

4.9 В КубГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КубГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, указанные в п. 4.8. настоящего Положения.

## **5. Процедура перевода обучающихся между КубГУ и образовательными организациями, реализующими образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ**

5.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в КубГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – Договор) между КубГУ и исходной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся (для иностранных образовательных организаций – в случае, если предусмотрено национальным законодательством).

5.2 КубГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КубГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с Договором.

5.3 Если перевод осуществляется из КубГУ в иностранную образовательную организацию, то зачисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его перевода, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.4 КубГУ, являясь исходной организацией, в случае, если Договором предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода или иного документа, предусмотренного



<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 9 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

национальной системой законодательства, издает приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.5 В случае, если при переводе в КубГУ Договором предусмотрено приостановление получения образования в иностранной образовательной организации, то последняя в сроки, установленными условиями Договора, издает приказ или другой локальный акт (в соответствии с национальным законодательством страны исходной организации) о приостановлении получения образования обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в КубГУ.

5.6 В случае, если Договором не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.7 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в КубГУ обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка и иные документы.

5.8 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личных дел обучающихся (в случае перевода в иностранную образовательную организацию – при наличии таковых в последней), осуществляется КубГУ и исходной организацией в соответствии с Договором.

5.9 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

5.10 Финансовые и иные условия обучения по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации регулируются Договором с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации (в Договоре с иностранной образовательной организацией – с учетом национального законодательства страны организации-партнера).

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 10 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

## Приложение 1

### **Порядок формирования и деятельности комиссий по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ и его филиалы в порядке перевода**

1. Комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии) руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы перевода в организации, осуществляющие образовательную деятельность и уставом КубГУ.

2. Комиссии создаются на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) и утверждаются приказом ректора. Цель работы Комиссий – оценка поступивших в университет документов: подготовка перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования; оценка разницы учебных планов (изученных дисциплин, пройденных практик и др.); в случае необходимости – проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на перевод; определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3. В состав Комиссии входят декан соответствующего факультета (директор института, филиала) (председатель комиссии), заместитель декана/директора, секретарь. Комиссия правомочна рассматривать соответствующие вопросы, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач;

- контролирует соблюдение порядка работы Комиссии, проведения оценки документов и, при необходимости, конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с настоящим Положением;

- несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность результатов и сроки выполнения всех предусмотренных настоящим Положением этапов рассмотрения документов.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 11 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

5. В целях выполнения поставленных задач Комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, а также вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением процедур перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в КубГУ.

6. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, взаимодействуют со службами КубГУ.

7. После подачи заявителем документов о переводе в КубГУ приемная комиссия передает, а факультеты (институты, филиалы) получают в 3-х дневный срок, копии справок о периоде обучения по мере их поступления (в течение всего срока подачи документов). На факультетах (в институтах, филиалах) заседания Комиссий проводятся не реже 2 раз в неделю. Передача протоколов Комиссий в приемную комиссию КубГУ осуществляется в 10-дневный срок с даты поступления заявления. Общий период оценки документов от подачи заявления до информирования лица, претендующего на перевод, о результатах их рассмотрения, составляет не более 14 календарных дней.

8. На основании заявления о переводе лица, претендующего на перевод ([приложение 3](#)) и согласия на обработку персональных данных ([приложение 4](#)), Комиссии проводят оценку документов. Результатом работы Комиссии является протокол ([приложение 5](#)) с рекомендацией (или отсутствием рекомендации) для перевода (рекомендован/ не рекомендован), содержащий, в случае рекомендации, следующие сведения:

- детализацию по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению и планируемый срок освоения образовательной программы;
- разницу учебных планов в составе изученных дисциплин, пройденных практик и др., между освоенными в исходной организации и подлежащими к освоению в КубГУ за оцениваемый период (при необходимости);

В случае, если разница в изученных дисциплинах между образовательной программой исходной организации, которую ранее осваивал студент, и образовательной программой КубГУ, превышает максимально допустимую годовую трудоемкость, предусмотренную действующим для данного направления подготовки (специальности) федеральным образовательным стандартом, студент может быть переведен в КубГУ на младший курс. В случае,

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 12 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

если разница превышает общий объем трудоемкости для данной образовательной программы, в рекомендации к переводу может быть отказано.

Если лицо, претендующее на перевод, не рекомендовано к переводу в КубГУ, Комиссия приводит развернутое обоснование причин.

9. Учебные дисциплины, пройденные практики и выполненные научные исследования могут быть перезачтены или переаттестованы при условии сформированности требуемых общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных/универсальных компетенций (в зависимости от федерального государственного образовательного стандарта) той образовательной программы, на которую переводится студент.

10. При переводе на программы среднего профессионального образования Комиссия дает заключение «рекомендован» только в случае отсутствия разницы учебных планов между исходной организацией и КубГУ, в дисциплинах, не подлежащих перезачету или переаттестации. При наличии таких дисциплин, из-за невозможности выхода за пределы часов, установленных ФГОС СПО для освоения основной образовательной программы, Комиссия дает заключение о невозможности перевода.

11. Приемная комиссия информирует лиц, претендующих на перевод, о результатах рассмотрения документов в соответствии со сведениями, содержащимися в протоколе Комиссии; о сроках конкурсного отбора, а в случаях его успешного прохождения – сроках выдачи справок о переводе и предоставления в КубГУ документов: заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссии в целях определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, помимо оценивания полученных документов, по завершении приема документов проводят конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе ([приложение 6](#)), сроки проведения которого устанавливаются локальным нормативным актом КубГУ. Критериями конкурсного отбора являются:

➤ средний балл справки о периоде обучения, определяемый как среднее арифметическое всех оценок в представленной справке, включая дисциплины по выбору и факультативы. Средний балл рассчитывается до двух значащих знаков после запятой;

➤ в случае равенства среднего балла преимущественное право зачисления предоставляется лицам, имеющим особые успехи в научной и образовательной деятельности, подтвержденные документально (дипломы, грамоты, научные статьи и др.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Страница 13 из 22
	25 октября 2019 года	

➤ В случае отсутствия указанных выше достижений Комиссиями рассматривается величина разницы изученных дисциплин, пройденных практик и др., рассчитанная в зачетных единицах (часах): преимущество отдается соискателю, у которого такая разница минимальна.

13. После процедуры конкурсного отбора Комиссии передают в приемную комиссию решение о зачислении в порядке перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. На основании решения о зачислении лицу, претендующему на перевод, в приемной комиссии КубГУ выдается справка о переводе ([приложение 7](#)).

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 14 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

Приложение 2

**Порядок переаттестации и перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований лиц, претендующих на зачисление в КубГУ и его филиалы в порядке перевода**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом КубГУ и определяет основания и порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в КубГУ из другой организации, а также порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающегося при переводе из исходной организации в КубГУ.

3. Под перезачетом дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в КубГУ. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), изученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется по следующим основаниям: идентичность наименований и содержания дисциплин (модулей) программы подготовки, результаты освоения которой подлежат зачету; совпадение (не менее чем на 80%) или превышение объема ЗЕТ (часов) засчитываемых дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема ЗЕТ (часов) программы, выбранной обучающимся для освоения в КубГУ; соответствие форм промежуточного контроля освоения курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой.

4. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), частично совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ, либо полностью совпадающие по наименованию, но имеющие меньшее количество зачетных единиц или часов (совпадающие менее чем на 80%).

5. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачету, определяется Комиссией по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ, на факультетах (в институтах, филиалах)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ 25 октября 2019 года	Страница 15 из 22
--	--	----------------------

при проведении процедуры оценки поданных документов от лиц, претендующих на перевод в 14-дневный срок со дня подачи документов на перевод в Приемную комиссию в соответствии с п.8 [Приложения 1](#) настоящего Положения.

6. Переаттестация и/или перезачет учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований осуществляются на факультетах (в институтах, филиалах) после зачисления в КубГУ в сроки, установленные деканатом/директоратом. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся деканатом/директоратом соответствующего факультета/института, филиала в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

7. Дисциплины, не изученные лицом, претендующим на перевод, в исходной организации и составляющие разницу в учебных планах, ликвидируются как академическая задолженность в установленный срок. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем посещения учебных занятий и выполнения других форм контактной работы. Ликвидация задолженности осуществляется в соответствии с составленным индивидуальным графиком ([приложение 8](#)).

8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок разницу изученных дисциплин, пройденных практик и др., отчисляется за академическую неуспеваемость или, по его желанию, может быть переведен на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 16 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

Приложение 3. Заявление о переводе

**Ректору Кубанского  
государственного университета  
М.Б. Астапову**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_.  
(ОФО/О-ЗФО/ЗФО, бюджет/договор)

**В настоящее время являюсь студентом (студенткой) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(указать образовательную организацию ВО/СПО)  
\_\_\_\_\_ курса, направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_.  
(ОФО/О-ЗФО/ЗФО, бюджет/договор)

\_\_\_\_\_  
подпись

**Подтверждаю своей личной подписью, что я ознакомлен:**

- с Уставом КубГУ;
- с Лицензией КубГУ на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации КубГУ и приложениями к ним по соответствующему направлению подготовки (специальности) или отсутствию указанного Свидетельства;
- с Положением о переводе в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и из ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в вышеуказанные образовательные организации.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Подтверждаю также своей личной подписью**

- получение образования данного уровня впервые
- согласие на обработку персональных данных – Приложение к заявлению о приеме на обучение в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>25 октября 2019 года</p>	<p>Страница 17 из 22</p>
--	---	------------------------------

## Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных

Приложение к заявлению о приеме на обучение в порядке перевода

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ) на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в составе:

фамилия, имя, отчество; биометрические (фотография); данные основного документа, удостоверяющего личность (паспортные данные\*\*), в том числе и ксерокопия данного документа; фотография; пол; дата и место рождения; адрес места регистрации (проживания); инвалидность (номер больничного); сведения о социальном статусе и льготах; семейное положение; телефон (сотовый, домашний); e-mail (электронный почтовый адрес); гражданство (регион проживания); знание иностранных языков; данные документа об образовании, полученных в результате подачи мной документов для зачисления в порядке перевода и возможного обучения в КубГУ с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности КубГУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Не возражаю, чтобы следующие персональные данные являлись доступными для членов и сотрудников приемной комиссии и администраторов ИСПДн: фамилия, имя, отчество; пол; биометрические (фотография); дата и место рождения; адрес места регистрации (проживания); телефон (сотовый, домашний); данные документа об образовании; гражданство (регион проживания); знание иностранных языков.

Я ознакомлен(а), что:

1. Кубанский государственный университет осуществляет обработку моих персональных данных в целях:
  - обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
  - корректного документального оформления правоотношений между мною и Кубанским государственным университетом;
  - корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
  - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
  - обеспечения предоставления мне социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ.
2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым Кубанский государственный университет обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных разрешается на период моего возможного зачисления в КубГУ.

Срок действия согласия – весь период процедуры перевода.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных», «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ВО «КубГУ» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта персональных данных

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* является неотъемлемой частью заявления о приеме на обучение в порядке перевода в ФГБОУ ВО «КубГУ».

\*\* паспортные данные включают серию и номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Страница 18 из 22
	25 октября 2019 года	

Приложение 5. Протокол заседания комиссии  
по оценке документов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Протокол**

заседания комиссии по оценке документов лиц, претендующих на зачисление в ФГБОУ ВО  
«КубГУ» в порядке перевода

наименование факультета/института/филиала

от дата №

**Комиссия произвела оценку документов Фамилия, Имя, Отчество,  
подавшего заявление о переводе в ФГБОУ ВО «КубГУ» из Полное наименование  
образовательного учреждения – исходной организации**

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «КубГУ»:

№ п/п	Наименование дисциплин/практик/научных исследований и др.
1	Математика (перезачет)
2	История (переаттестация)
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (перезачет)
4	...

Мнение комиссии по результатам оценки представленных документов на предмет соответствия требованиям, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 и Положения о переводе обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»:

**обучающийся Фамилия, Имя, Отчество**

**(не) может** быть рекомендован для перевода на указать курс, указать форму обучения,  
не может/может курс, ОФО/О-ЗФО/ЗФО,

указать условия финансирования  
бюджет/договор

шифр напр. подготовки/специальности наименование напр. подготовки/специальности  
направление подготовки/специальность

Суммарная разница составляет размер разницы в ЗЕТ (часах)

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 19 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

Приложение 6. Протокол заседания комиссии  
конкурсному отбору

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Протокол**

заседания комиссии наименование факультета/института/филиала  
от дата №  
по конкурсному отбору лиц,  
претендующих на зачисление в ФГБОУ ВО «КубГУ» в порядке перевода

Комиссия произвела конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод на  
на указать курс, указать форму обучения, указать условия финансирования.  
курс, ОФО/О-ЗФО/ЗФО, бюджет/договор  
указать шифр напр. подготовки/специальности наименование напр.  
подготовки/специальности  
направление подготовки/специальность

Количество вакантных мест для перевода: указать количество мест

Число претендентов на перевод: указать число претендентов человек(а)

Претенденты на перевод:

1. Фамилия, Имя, Отчество (наименование образовательного учреждения – исходной организации)
2. Фамилия, Имя, Отчество (наименование образовательного учреждения – исходной организации)
3. Фамилия, Имя, Отчество (наименование образовательного учреждения – исходной организации)

Расчёт среднего балла справки о периоде обучения лиц, претендующих на перевод:

1. Фамилия, Имя, Отчество (значение среднего балла)
2. Фамилия, Имя, Отчество (значение среднего балла)
3. Фамилия, Имя, Отчество (значение среднего балла)

Заключение комиссии:

Наиболее подготовленной к освоению соответствующей образовательной программы  
является Фамилия, Имя, Отчество.

*В случае совпадения значения среднего балла справки о периоде обучения, ранжирование  
претендентов производится в соответствии с п.12 Приложения 1 к настоящему  
Положению.*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</p>	<p>Страница 20 из 22</p>
<p>25 октября 2019 года</p>		

Приложение 7. Справка о переводе

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» на специальность/направление подготовки

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности/направления подготовки

для продолжения обучения по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ после предоставления  
\_\_\_\_\_ уровень образования

документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании  
которого он(а) был(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_,  
наименование организации, из которой переводится студент

и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

М.Б. Астапов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КубГУ»)	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ФГБОУ ВО «КУБГУ» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Страница 21 из 22
	25 октября 2019 года	

Приложение 8. Индивидуальный график  
ликвидации разницы в учебных планах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график  
ликвидации разницы в учебных планах**

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) (специализация): \_\_\_\_\_


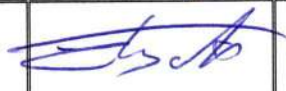








Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_ Форма: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объем, ч /з.е.	Контактная работа (консультации)	СРС	Форма аттестации	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

### Лист согласования

Подразделение/должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Приемная комиссия			
<b>Согласовано:</b>			
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор	Хагуров Т.А.		25.10.19
Проректор по довузовскому и дополнительному проф. образованию	Кустов С.Ю.		25.10.2019
Начальник УМУ	Карапетян Ж.О.		25.10.19
Ответственный секретарь приемной комиссии	Дедков В.Н.		25.10.19
Директор института среднего профессионального образования	Хлопова Т.П.		25.10.19
Директор департамента по международным связям	Говорова Г.Н.		25.10.19
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Живодробов В.В.		25.10.2019
Председатель объединенного совета обучающихся	Конохова А.Р.		25.10.2019
Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Барышникова В.И.		25.10.2019
Начальник правового управления	Мирошник А.В.		25.10.19